

1) KONU

Bu teknik şartname İSTAÇ AŞ İnsan Kaynakları yönetmeliği 'sosyal yardımlar ve ek ödemeler' bölümünde belirtilen 'temizlik yardımı' çerçevesinde personellerimize dağıtılması üzere talebi yapılacak olan Havlu ve Sabun teknik özelliklerini ve ilgili diğer hususları konu alır.

2) KAPSAM

Bu teknik şartname İSTAÇ AŞ. İnsan Kaynakları yönetmeliği 'sosyal yardımlar ve ek ödemeler' bölümünde belirtilen 'temizlik yardımı' çerçevesinde personellerimize dağıtılmak üzere talebi yapılacak olan Havlu ve Sabun ile ilgili işleri kapsar.

3) TANIMLAR / KAVRAMLAR / KISALTMALAR

Bu şartname içerisinde aşağıdaki tanım ve kısaltmalar kullanılacaktır.

- İDARE: İSTAÇ AŞ “İstanbul Çevre Yönetimi San. Tic. AŞ”
- YÜKLENİCİ: İdare tarafından yapılan ihale neticesinde, işi alan firmadır.

4) TEKNİK ÖZELLİKLER**SABUN**

- a) Sabunlar 1. kalite malzeme olacaktır ve İdare'ye belgeleri sunacaktır.
- b) Sabun ağırlığı minimum 150 gram olacaktır.
- c) Sabun saf beyaz sabun olacaktır.
- d) Paket içerisinde 4 adet kalıp sabun olacak şekilde ambalajlanacaktır.
- e) Toplam yağ asidi minimum %62 ile %70 arası olacaktır.
- f) Uçucu madde maksimum %22 ile %29 arası olacaktır.
- g) Tuz oranı maksimum %1 olacaktır.

HAVLU

- a) Havlular 1. kalite malzeme olacaktır ve İdare'ye belgeleri sunacaktır.
- b) Havlu %100 pamuk 1.sınıf iplikten imal edilecektir.
- c) Büyük Havlu 90 x 175cm \pm 2 ebatlarında olacaktır.
- d) İplik katsayısı çift kat olacaktır.
- e) Büyük havlu ağırlığı minimum 825 gram ve üzeri olacaktır.
- f) İplik cinsi 20/2 ring iplik olacaktır.
- g) Havlu beyaz veya idare tarafından kabul edilecek renkte olacaktır.
- h) Küçük Havlu 40 x 75 cm \pm 2 ebatlarında olacaktır.
- i) Küçük havlu ağırlığı minimum 190 gram ve üzeri olacaktır.
- j) Havluların iplik cinsleri 20/2 ring iplik olacaktır.
- k) İplik katsayıları çift kat olacaktır.

5) TEST VE MUAYENE METODLARI

- a) Ürünler İdare tarafından görevlendirilen personeller tarafından kontrol edilecektir. Teknik şartnameye uygun olmayan (ebat,ağırlık,renk vb.) ürünler kabul edilmeyecek ve Yüklenici tarafından şartnameye uygun olan ürünler ile bedelsiz olarak değiştirilecektir.



6) AMBALAJLAMA ETİKETLEME VE TESLİMAT

- a) Teslim yapılacak ürünlerin standartlara uygunluğu İdare'nin belirlemiş olduğu personeller tarafından kontrol edilecektir
- b) Sabunlara ait koliler, her paketin içerisinde 4 adet olacak şekilde toplamda 12 paketten oluşacaktır. (1 koli içerisinde 4x12 sabun olacaktır.)
- c) Havlular, 1 adet büyük boy havlu (90*175 cm) ve 1 adet küçük boy havlu (40*75 cm) olacak şekilde şeffaf ambalajla paketleneyecektir.
- d) Sabun kolisi ve havlu sayısı kadar taşıma poşeti İdareye teslim edilecektir.
- e) Talep edilen ürünlerin teslimi işe başlama tarihinden itibaren **60 takvim günüdür.**
- f) Ürünler ambalajlı olacaktır, Ambalajlı ürünleri taşıma ve saklama süresince malzemeyi koruyacak özellikte, hava ve rutubet geçirmeyen, insan sağlığına zarar vermeyen kaliteli malzemeden yapılmış olacaktır.
- g) Taşıma ve depo istiflemesi İdare görevlisinin kontrolünde Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- h) Ambalaj için kullanılan paketler standartlara uygun olacak, üzerinde imalatçı firmaya ait bilgiler, gramajı, paketleme tarihi ve son kullanma tarihleri yazılı olacaktır.
- i) Bozulmuş açılmış yırtılmış ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler tespit edilen miktar kadar iade edilecek ve yeni ürün ile değişimi yapılacaktır.
- j) Ürünler uygun temiz ve kapalı araçlarla taşınacaktır.
- k) Teslim alınan ürünlerin analiz ve testleri İdarenin belirleyeceği bir laboratuvarında yapılacak olup, test ve analiz ücretleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- l) Ürünlerin sevkiyatları aşağıda yer alan bölgelere yapılacaktır, sevkiyat zamanında bölgelere gönderilecek ürün adetleri idare tarafından bildirilecektir.

Teslimat adresleri

Depo yeri	Adres	Kontrol görevlisi
Avrupa yakası idari işler şefliği merkez depo	Paşa Mah. Piyale paşa Bulvarı No:74 Şişli/İstanbul	Bekir KARAHAHAN Tel:0533 774 52 18
Avrupa yakası idari işler şefliği Odayeri depo	Oda yeri Düz. Depo. Alanı Göktürk Köyü Kemerburgaz / Eyüp	Eray ŞAŞ Tel: 0549 787 07 36
Avrupa yakası idari işler şefliği Edirnekapı depo	İBB. Yol Bakım Müdürlüğü Yanı / Edirnekapı	Necati CENNETOĞLU Tel: 0507 204 16 96
Avrupa yakası idari işler şefliği Seymen depo	Laiklik Caddesi Büyük kılıçlı — Sinekli Yolu Üzeri Seymen / Silivri / İstanbul	Alper Şahin BAŞEGMEZ Tel : 0542 717 70 70
Asya yakası idari işler şefliği Hekimbaşı depo	Hekimbaşı Küçükusu Cad. Ümraniye Cezaevi Yanı / Ümraniye	Bekir KARAHAHAN Tel:0533 774 52 18
Asya yakası idari işler şefliği Kömürcüoda depo	Kömürcü oda Düz. Depo. Alanı - K.Oda Mevkii Kara kiraz Köyü / Şile	Bekir KARAHAHAN Tel:0533 774 52 18

7) GARANTİ ŞARTLARI

- a) Garanti süresi içerisinde teslim edilen ürünler ile ilgili bir uygunsuzluk oluşması durumunda tespit edilen uygunsuzluklar Yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir.

8) EĞİTİM ŞARTLARI

(Bu madde boş bırakılmıştır.)

9) EMNİYET / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞARTLARI

- a) Yüklenici, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklere göre çalışma yapmalıdır. Ayrıca belirtilmesine ihtiyaç duyulmayan tüm İSG kurallarına uyulmalıdır
- b) Yüklenici temsilcisi devamlı suretle işin başında bulunacaktır.
- c) Yüklenici, işin ifası esnasında her hangi bir kaza olması halinde, yaşanan kaza kayıt altına alınmalı ve ilgili mercilere yasal şartlara uygun olarak bildirim yapılmalıdır
- d) İdare, Yüklenici' nin çalışma yönteminin emniyetsiz olduğunu tespit etmesi halinde; Yüklenici verilen talimatlara göre çalışma yöntemini değiştirecektir
- e) Yüklenici, taahhüdü altındaki işin yapımı esnasında çalışan personelin can güvenliği için (çalışanlar ve çevre dahil) her türlü emniyet, iletişim, trafik ve diğer tedbirleri almakla yükümlüdür
- f) Yüklenici tüm tesislerde her türlü konulardaki (ilgili kanunlar, yönetmelikler ve fen kurallarının belirlediği) iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almalıdır. Bu konuda idari ve diğer mercilerin talep ve ikazlarına uymalıdır. Yüklenici bu konuda maddi ve idari oluşabilecek her türlü problemin çözümünden sorumludur
- g) Yüklenici, malzeme, araç ve gereçlerin ziyan olmaması için gerekli tedbirleri almalıdır.
- h) İşin yapılması esnasında meydana gelebilecek hasar ve arızaların giderilmesi Yüklenici' nin sorumluluğundadır
- i) Yüklenici, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri kendi hesabına almalı ve tehlikeli şartlar altında işçi çalıştırmaya meydan vermemelidir
- j) Yüklenici, işin yapılması esnasında işçilerin uğradıkları ve 3. şahıslara verdikleri her türlü zarar, hasar ve ziyandan dolayı sorumludur
- k) Taahhüt edilen işin ifasından dolayı meydana çıkabilecek her türlü maddi, manevi ve hukuki mesuliyet Yükleniciye aittir.

10) ÇEVRESEL ŞARTLAR

- a) Bu iş kapsamında oluşacak tehlikeli ve tehlikesiz atıkların bertaraf sorumluluğu Yükleniciye aittir.

11) ENERJİ ŞARTLARI

(Bu madde boş bırakılmıştır.)

12) STANDARTLAR, MEVZUAT VE SERTİFİKASYON

- a) Kullanılan ürün ve malzemeler TSE standartlarına uygun olacaktır. Yüklenici ürünlere ait analiz ve test raporlarını İdareye sunacaktır.



13) EKLER

Ek1: (Bu madde boş bırakılmıştır.)

HAZIRLAYAN
İdari İşler Şefi V.
Mehmet SÜĞÜT

ONAYLAYAN
Destek Hizmetleri Müdürü V.
Enes OFLAZ